

LEISTUNGSKATALOG TEAM STEUERSERVICE/ LOHNVERRECHNUNG

1. Lohnverrechnung

- Auskünfte in Lohn- und Gehaltsfragen
- Durchführung der monatlichen Lohnabrechnung
 - Verarbeitung Neueintritte/Austritte/Änderungsmeldungen
 - Berechnung von Abfertigungsansprüchen
 - Kontaktaufnahme mit AMS (insbesondere bei Altersteilzeitvereinbarungen)
 - Berücksichtigung von Fehlzeiten auf Grund von
 - Wochenhilfe
 - Karenz
 - Präsenzdienst
 - Bildungskarenz
 - unbezahlter Urlaub
 - Krankenstände
 - Abrechnung von Sonderzahlungen
- Monatliche Meldungen an TGKK
 - Arbeits- und Entgeltbestätigung für Krankenstände/Wochenhilfe
 - Beitragsnachweise
 - Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis bei Austritten
 - Erstellen und Übermittlung des Datenträgers für Zahlungen der Mitgliedsbetriebe an TGKK

2. Weitere Dienstleistungen

- Erstellen der monatlichen Buchungsbelege/Lohnarteneinzelliste/Zahlungsliste (Kommunalsteuer, Finanzamt, TGKK)
- Monatliche Meldungen an Valida betreffend kollektivvertragliche Pensionsvorsorge
- Jährliche Meldungen an Abgabenbehörden TGKK
 - Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis
 - Kommunalsteuerberechnungen



- Erstellen
 - Jahresbuchungsbeleg
 - Jahresaufstellung Personalkosten
 - Jahresaufstellung der Betriebshaftpflichtliste für die Uniqua
 - Jahresaufstellung für Berechnung der Kammerumlage (Grundumlage)
 - Liste der Dienstjubiläen