

LEISTUNGSKATALOG STABSTELLE BILDUNG / ASSISTENZ

1. Bankausbildung

- Planung
- Konzeption
- Seminaradministration
- Organisation
- Durchführung
- Begleitung
- Referententätigkeit
- Administration SEM
- Beratung
- Bankausbildungspanel
- Skriptenwartung
- Revision der Bankausbildung durch den ÖRV

2. Funktionärsausbildung

- Planung
- Konzeption
- Seminaradministration
- Organisation
- Begleitung
- Referententätigkeit
- Administration Funktionärsakt
- Fit & Proper (Bildungsrichtlinie)
- Unterstützung KompetenzCheck
- Unterstützung Coaching Fit & Proper (Aufsicht)
- Funktionärspanel
- Skriptenwartung

3. Spezialseminare

- Bedarfserhebung
- Planung
- Konzeption
- Seminaradministration
- Organisation
- Durchführung
- Begleitung
- Referententätigkeit
- Administration SEM
- Beratung
- Zertifizierung
- Fit & Proper (Credits Geschäftsleiter, CFP, DFB)
- Betreuung GL-Assessment-Center
- Unterstützung Coaching Fit & Proper (Aufsicht)

4. Referenten

- Referentenpool
- Organisation Referentenaus- und weiterbildung
- Qualitätssicherung – Feed-back-Auswertungen

5. Zusammenarbeit im Team HR-Business Partner

- Konzeption und Begleitung in der Führungskräfteentwicklung
- GL-Auswahl (Bewerbungen, Hearing)
- Begleitung der Lehrlingsausbildung
- Verwaltung SEM

6. Schnittstelle zum Raiffeisen-Campus

- Seminarkatalog
- Organisationsunterstützung
- Referententätigkeit
- Ausschreibung und Verwaltung
- Expertenpanel